

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **3882** /UBND-TTHC
V/v triển khai thực hiện
dịch vụ công trực tuyến,
thanh toán trực tuyến

Quảng Ngãi, ngày **22** tháng 7 năm 2024

Kính gửi:

- Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn.

Thực hiện nhiệm vụ của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số: 27/CT-TTg ngày 27/10/2023, 16/CT-TTg ngày 20/5/2024, Chủ tịch UBND tỉnh đã ban hành các quyết định¹ công bố danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh. Để đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh (tiếp theo Công văn số 2370/UBND-TTHC ngày 13/5/2024), UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Thực hiện thông suốt, hiệu quả việc nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến

a) Các sở, ban, ngành chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh, cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện các công việc sau:

- Kiểm tra giao diện nộp hồ sơ trực tuyến của từng dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

- Thực hiện cấu hình, kiểm thử, tích hợp (nộp thử hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến; cấu hình tài khoản thụ hưởng, cài đặt phí, lệ phí cho các thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính) đối với các dịch vụ công trực tuyến mới được bổ sung tại các quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Thời gian hoàn thành **chậm nhất ngày 09/8/2024**.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông kiểm tra, khắc phục những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến.

b) Trường hợp có khó khăn, vướng mắc trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, UBND cấp huyện tổng hợp, gửi về các sở, ngành thuộc phạm vi quản lý và Văn phòng UBND tỉnh để kiểm tra, khắc phục.

¹ Quyết định số: 702/QĐ-UBND ngày 13/6/2024; 711/QĐ-UBND ngày 14/6/2024; 722/QĐ-UBND ngày 17/6/2024; 723/QĐ-UBND ngày 17/6/2024; 733/QĐ-UBND ngày 19/6/2024; 734/QĐ-UBND ngày 19/6/2024; 735/QĐ-UBND ngày 19/6/2024; 736/QĐ-UBND ngày 19/6/2024; 746/QĐ-UBND ngày 20/6/2024; 750/QĐ-UBND ngày 20/6/2024; 758/QĐ-UBND ngày 21/6/2024; 778/QĐ-UBND ngày 26/6/2024; 791/QĐ-UBND ngày 28/6/2024; 816/QĐ-UBND ngày 04/7/2024; 839/QĐ-UBND ngày 09/7/2024; 848/QĐ-UBND ngày 11/7/2024; 871/QĐ-UBND ngày 17/7/2024; 876/QĐ-UBND ngày 17/7/2024; 880/QĐ-UBND ngày 19/7/2024.

2. Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã

a) Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc trách nhiệm được giao tại Điều 2 của các quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình thuộc thẩm quyền giải quyết; phân đầu đạt chỉ tiêu được giao thuộc thẩm quyền và phạm vi quản lý của các cơ quan, đơn vị, địa phương tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 165/QĐ-UBND ngày 31/01/2024.

b) Yêu cầu 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động gương mẫu, thực hiện đăng ký tài khoản định danh, xác thực điện tử và khi có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính phải sử dụng dịch vụ công trực tuyến đã được cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia, cũng như chủ động tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người thân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

c) Rà soát, đảm bảo trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin để phục vụ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; tuyên truyền các mô hình tốt, cách làm hay, sáng tạo, hiệu quả trong triển khai thực hiện sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

d) Giao nhiệm vụ cho Tổ công nghệ số cộng đồng, trong đó thành viên tổ công nghệ số hướng dẫn, hỗ trợ từng người dân tự sử dụng dịch vụ công trực tuyến để đảm bảo mỗi hộ gia đình có ít nhất 01 người biết cách sử dụng tài khoản VNeID, đăng nhập và sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

đ) Huy động sự tham gia của các tổ chức chính trị, xã hội, tổ chức cộng đồng trong việc phổ biến, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Trong đó có phát huy các Tổ công tác như: Tổ công tác Đề án 06, đoàn thanh niên, phụ nữ, học sinh, sinh viên... và tập trung vào các nhóm thủ tục hành chính để thực hiện trực tuyến ưu tiên cho các đối tượng là công chức, viên chức, nhóm công dân sử dụng thành thạo máy tính, điện thoại thông minh.

e) Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi, UBND các huyện, thị xã, thành phố tổng hợp danh sách số điện thoại bàn trực liên hệ của Bộ phận Một cửa (*bao gồm cấp xã*), có văn bản gửi về Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh để theo dõi, cập nhật lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, tạo điều kiện người dân có thể liên hệ khi cần thiết và **đảm bảo luôn có người trực tối thiểu trong thời gian hành chính** để hỗ trợ, giải đáp các câu hỏi của người dùng, tiếp thu ý kiến của người dân, doanh nghiệp, cải thiện chất lượng phục vụ và cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Thời gian hoàn thành **chậm nhất ngày 31/7/2024**.

3. Sở Thông tin và Truyền thông

a) Phối hợp với sở, ban, ngành và cơ quan liên quan thực hiện công việc tại khoản 1 Công văn này và thông báo kết quả cho các sở, ngành, địa phương biết, thực hiện.

b) Phối hợp Văn phòng UBND tỉnh và cơ quan liên quan khắc phục, chỉnh sửa các chức năng của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo hướng cung cấp thông tin đơn giản, trực quan, dễ hiểu, dễ làm, giúp người dân có thể tự hiểu và tự thực hiện một cách dễ dàng, thuận tiện.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các hội, đoàn thể tỉnh tiếp tục quan tâm, phối hợp cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai, lồng ghép các hoạt động tuyên truyền, vận động để nâng cao nhận thức, tích cực tìm hiểu, khai thác sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến đến các đoàn viên, hội viên.

5. Báo Quảng Ngãi, Đài Phát thanh và Truyền hình Quảng Ngãi, Cổng thông tin điện tử tỉnh, các cơ quan báo chí, truyền thông và Bưu điện tỉnh tiếp tục thực hiện các chương trình, chuyên mục tuyên truyền, đăng tải tin, bài viết về cung cấp, sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

6. Giao Văn phòng UBND tỉnh

a) Phối hợp, hướng dẫn các sở, ban, ngành kiểm thử việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến, việc rà soát, chuẩn hóa, tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để thực hiện tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia; tăng cường giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo quy định và hướng dẫn của Bộ, ngành.

b) Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc tiếp tục triển khai rà soát, tổng hợp đề xuất của các cơ quan, đơn vị và tham mưu công bố các dịch vụ công đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần theo quy định và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và việc giảm thời gian giải quyết nếu người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính theo hình thức trực tuyến.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các cơ quan có liên quan chỉ đạo, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Tỉnh ủy;
- TT HĐND tỉnh;
- UBNDTTQ Việt Nam tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Công an tỉnh; Cục Thuế tỉnh, Cục Hải quan, Cục Quản lý thị trường, Cục Thống kê, Kho bạc Nhà nước Quảng Ngãi; Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- Tỉnh đoàn Quảng Ngãi;
- Báo Quảng Ngãi, Đài PTTH tỉnh;
- VNPT Quảng Ngãi; Bưu điện tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP, HCQT, CBTH;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu VT, TTHC.



Trần Hoàng Tuấn

